（別紙６）

補助事業対象経費使用明細書

項目　　　 （事業費に係るもの）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　月　日 | 支払先 | 内　　　訳 | 金　　額 | 領収書等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　計 |  |  |

注：費用項目別に別葉に作成し、領収書の他、請求書、納品書・納品受領書、工事完了報告書・工事検収書、注文書・注文請書（若しくは契約書）、見積書等のコピーを添付してください。